

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г. МАЙСКОГО»
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУЦІАПІ
«МАЙСКЭ КЪУАЖЭМ И КУРЫТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬЭ ЕДЖАПІЭ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯ
«МАЙСКАЯ ЗЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРИУЧЮ ОРТА ШКОЛУ»**

ПРИКАЗ № 137 ОД

УНАФЭ № _____

БУЙРУКЪ № _____

« 15 » _____ октября 2022 г.

г. Майский

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса
МКОУ СОШ №2 г. Майского в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ УО местной администрации Майского муниципального района №299-ОД от 18.10.2021г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021 г. для учащихся 11-го класса в 10:00, продолжительностью 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить координатором проведения итогового сочинения (изложения) Хасанову М.С., зам. директора по УВР.

3. Хасановой М.С., зам. директора по УВР:

- своевременно довести до сведения учащихся, их родителей и работников учреждения Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 г. № 190/1512, приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2021г. №22/925 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2022 учебном году», приказом МУ УО местной администрации Майского муниципального района №299-ОД от 18.10.2021 г. «Об организации и проведении итогового сочинения

(изложения) для учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений района в 2021-2022 учебном году» и др. нормативные документы по вопросу государственной итоговой аттестации, данный приказ;

- получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения) и их передачу по завершению процедуры проверки, а также сопроводительных документов ОУ ответственному специалисту МУ УО;

- осуществить переноса результатов оценивания работ учащихся из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации и формирование итогового протокола результатов;

- обеспечить информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), проверку и объективную оценку работ учащихся.

- передачу в МУ УО:

- копий листов ознакомления учащихся и их родителей с Порядком, сроках проведения, времени и месте ознакомления с результатами, копию приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в учреждении и акт готовности (ПП-01) до 18.01.2022 г;

- комплектов бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки, не использованных комплектов и сопроводительные документы, сформированный пакет материалов по итоговому сочинению (изложению) предоставить в РЦОИ 03.02.2022 г.

- комплекты использованных бланков итогового сочинения (изложения) по результатам проверки складываются в конверты по аудиториям в соответствии с ведомостью проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05). Не использованные бланки записи учащихся - отдельно по аудиториям, не использованные комплекты бланков – в один конверт по ОУ. Черновики и копии бланков итогового сочинения (изложения) остаются на хранении в школе до 31 декабря 2022 г., а затем уничтожаются в установленном порядке.

Сопроводительные документы:

- список распределения участников по ОУ (местам проведения), полученный из РЦОИ (ИС-01);

- список участников итогового сочинения (изложения) (ИС-04), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (ИС-05);

- сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ (СВ-01);

- протокол(ы) проверки итогового сочинения (изложения) в ОУ, заверенный(ые) подписью руководителя и печатью образовательной организации (ИС-06).

А также при наличии – ведомость(и) коррекции персональных данных (ИС-07), акт(ы) о досрочном завершении работы по уважительным причинам

(ИС-08), акт(ы) об удалении участника итогового сочинения (изложения) (ИС-09), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка проведения, протокол о совпадении текстов сочинений (изложений).

Все сопроводительные документы заверяются руководителем ОУ (подпись и печать) и формируются в отдельную папку с титульным листом и перечнем документов в ней. В Управление образования предоставляются две оформленные папки с копиями документов (протоколы, акты, списки и пр.) и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

3.1. Классному руководителю 11 класса Шакануковой З.А. обеспечить:

- подготовку кабинета №8 в формате рассадки «один учащийся за партой».

- наличие в кабинете №8 классной доски для записи тем и оформления бланков регистрации, часов; орфографических словарей на каждого обучающегося.

- максимальную изоляцию аудитории от учебно-воспитательного процесса и их соответствие требованиями СанПиН и Порядка;

- информационную безопасность, объективность проведения итогового сочинения (изложения), проверку и объективную оценку работ учащихся.

- наличие у учащихся 11-го класса удостоверения личности, гелиевых ручек с черной пастой, инструкции для участника итогового сочинения (изложения).

3.2. Кабанцову Е.С. - назначить ответственным техническим специалистом, оказывающим информационно - технологическую помощь руководителю МКОУ СОШ №2 г. Майского, осуществляющего проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), копирование бланков итогового сочинения (изложения) (далее - технический специалист);

- обеспечить своевременное получение тем итогового сочинения (текст изложения) за 15 минут до начала проведения, которые публикуются на официальном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ "ФЦТ" (rustest.ru), в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения.

3.3. Утвердить комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Хасанова М.С. зам. директора по УВР - ответственный специалист,
- Болотокова М.А.- ответственный организатор в аудитории (аудит. №1)
- Боняк Л.Б. - дежурный на 1 этаже.
- Густомясов В.Н.- дежурный на 2 этаже.

Комиссия для проверки итогового сочинения (изложения):

- Борщевская А.А.

3.4. Обеспечить участие в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образованием, муниципальных образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности.

3.5. Хасановой М.С. диспетчеру по расписанию внести корректировку в расписание занятий школы 02.02.2022 г. при проведении итогового сочинения (изложения).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Яковлева

С приказом ознакомлены:

Хасанова М.С. *Хасанова*

Кабанцова Е.С. *Кабанцова*

Шаканукова З.А. *Шаканукова*

Болотокова М.А. *Болотокова*

Борщевская А.А. *Борщевская*

Густомясов В.Н. *Густомясов*

Исп. Хасанова М.С., зам. директора по УВР
Телефон: 71-4-20

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____,

(наименование образовательной организации, муниципального органа управления образования)

РЦОИ моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что указанные выше учреждения гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись участника / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) / Расшифровка подписи